

テント貸出について

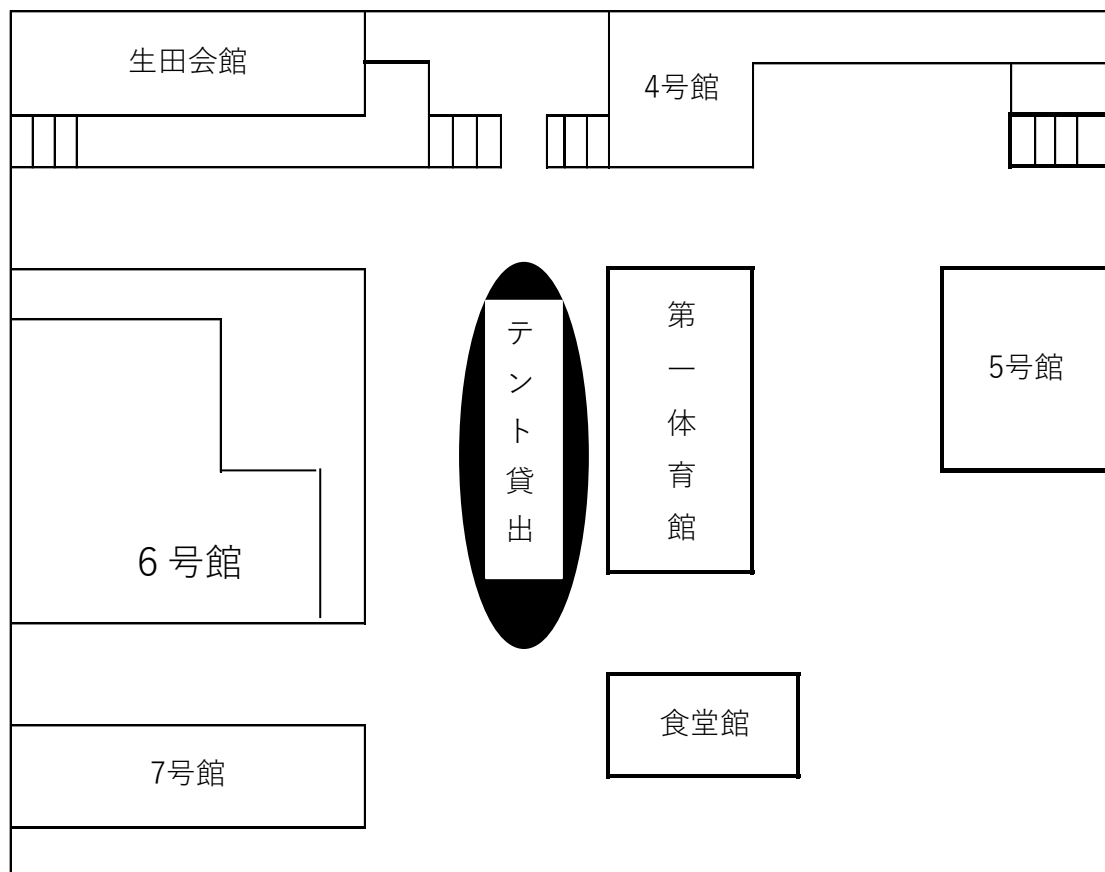
1. 貸出日時

貸出日時：11月1日(木) 9時～11時

- 遅刻してきた団体への貸出は行いませんので、**時間を厳守してください。**
- 貸出の際は、代表者説明会で返却したテント借用許可証を持参してください。
- 11月1日(木)に営業しない団体もテントの貸出は上記の時間になりますので、出店の設営は11月1日(木)に行ってください。
- 貸出時に混雑が予想されるため、グループ毎に時間を決めて貸出を行います。詳細は下記の一覧を参照してください。

第一グループ	連合県人会	9時～9時25分
第二グループ	10号館企画団体	9時30分～10時25分
第三グループ	4号館企画団体	10時30分～11時

2. 貸出場所(下記地図を参照してください。)



貸出時注意事項

1. 貸出・設営・営業時における諸注意

- テントが破損・汚損及び紛失等をした際は、速やかに実行委員会本部(当日 420 教室)まで報告してください。
- テントを運ぶ際は、1つの部品に対して1~2人で運ぶようにしてください。
- 本年度1つのテントを2団体で使用していただくため、テントの部品を運ぶ団体とウェイトを運ぶ団体を分けさせていただきました。別紙にてリストを記載してあります。よく確認し当日は担当の部品を運ぶようにしてください。
- テントの部品はロープで1~2か所固定されています。そのロープは返却時も使用いたしますので、無くさないでください。
- テントを設営する際は、2団体で協力し必ず4人以上で設営してください。その際安全のため軍手を使用するようにしてください。
- 1団体のスペースは横 1.8m、縦 2.7mとなります。
- ガスボンベを使用する団体は、テントの脚にガスボンベを括り付けてください。
- 看板等の装飾をテントに行う際は天幕には粘着跡が残ってしまう可能性があるため、一切装飾しないでください。置き看板の作成や鉄骨に貼るなどして装飾してください。

2. 閉店時における諸注意

- 閉店の際は必ずテントの脚を折り、テントを下すようにしてください。
- テント内にある机・椅子は横に倒して天幕に当たらないようにしてください。
- 借用したダスキンレンタル物品の破損・汚損を防ぐために、貸出の際に物品の入っているビニール袋に入れ、袋が付いていない場合はブルーシート等を掛けて地面に敷いてあるブルーシートの上に置いて保管してください。

3. 雨天時における諸注意

- 雨天による出店企画の中止が決定した際は、物品の傷みを防ぐために、テントの脚をたたみ、テントを下してください。ダスキンレンタル物品もビニール袋等に入れて濡れないように保管してください。また、熱を帯びている物品は十分に熱を冷ましてから、ビニール袋等に入れてください。
- 最終日、雨天により途中で出店企画が終了となった場合は、テントの返却時間が早まる場合があります。実行委員会の指示に従ってください。

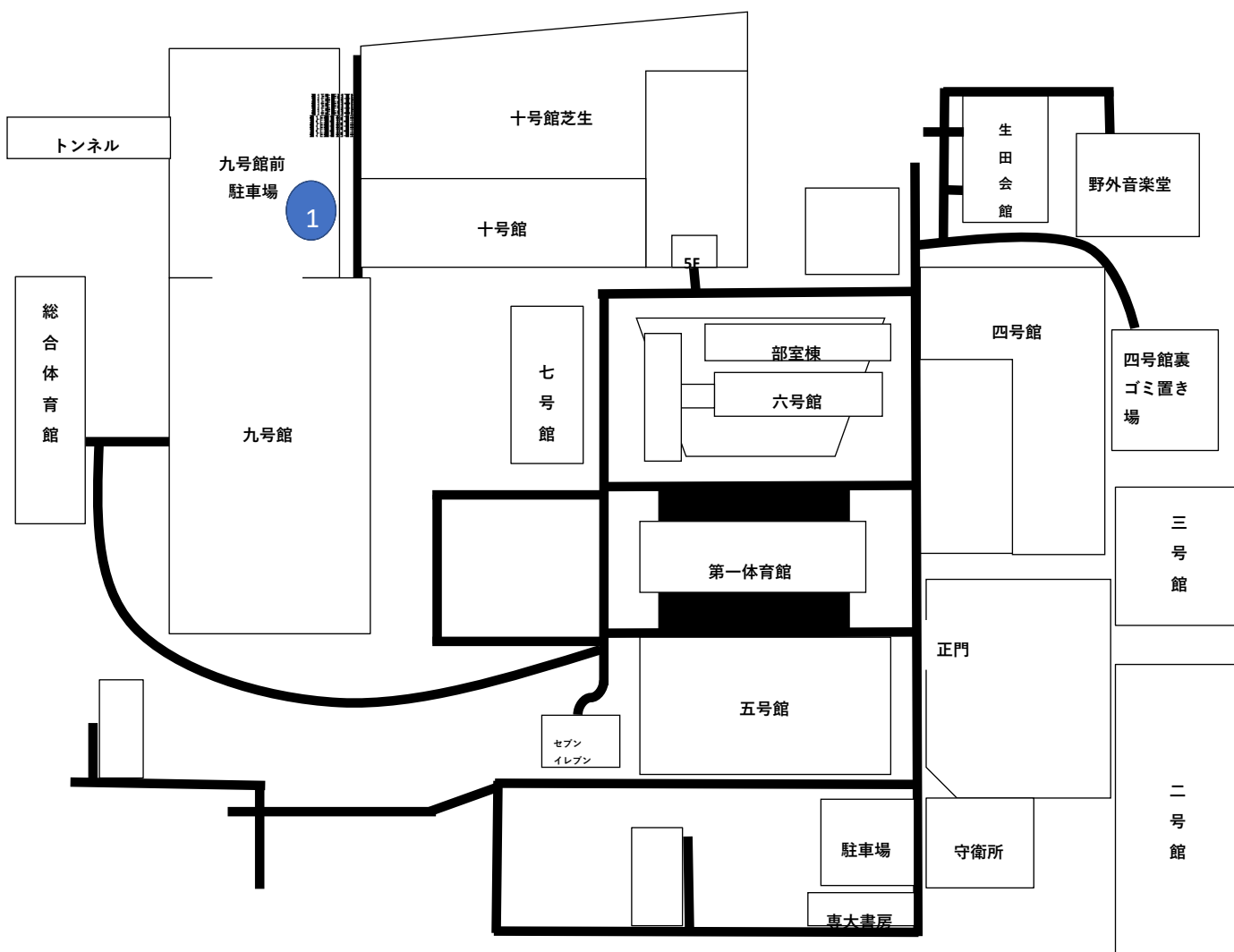
テント返却について

1. 返却日時

返却日時：11月4日(日) 16時～18時30分

- 11月4日(日)に営業しない団体もテントの返却は上記の時間になりますので出店の撤収、テントの返却は11月4日(日)に行ってください。
- 返却時のグループ毎の指定はないので、上記返却時間内に返却するようにしてください。

2. 返却場所(下記地図を参照してください。)



※貸出場所と返却場所が異なるので注意してください。

返却時注意事項

- テントの部品は貸出時と同様に部品ごとに1～2か所、ロープで結んで返却してください。

テント設営方法

レンタル会社さんのホームページにて組立方法の動画が掲載されていますので、組み立てる際の参考にしてください。

<https://www.youtube.com/watch?v=X81LsGaFDBM>

QRコードを読み取ることで動画が再生されます。

